

**APROBAT
MANAGER
EC. CODRUT SCHNEIDER**

**AVIZAT
DIR. FIN. CONTABIL
EC. RADU ALINA MAGDALENA**

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de pază – la SPITALUL ORĂȘENESC MIOVENI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziția de ”Servicii de pază”, cod CPV

79713000-5 Servicii de pază

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Orasenesc Mioveni îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă în contextul contractului

Spitalul Orasenesc Mioveni este o instituție cu rol strategic, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Mioveni. Obiectivul fundamental al activității desfășurate, la care au fost capacitate resursele umane, materiale și financiare avute la dispoziție, a fost asigurarea pe zona de nord a județului, a serviciilor de asistență medicală, în sistem integrat, alături de asigurarea unor servicii, prompte și de calitate.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor de pază

A. Cerințe generale

- 1) Prestatorul va asigura calitatea prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat, respectiv 24 h din 24 h, 7 zile pe săptămână.
- 2) Prestatorul va asigura posturile de pază fixe cu personal instruit, calificat profesional. Calificare dovedită cu **atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază și ordine** pentru fiecare agent de pază alocat.
- 3) Prestatorul va asigura mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază și intervenție din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare
- 4) Prestatorul trebuie să asigure documentele specifice serviciului de pază conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
- 5) În caz de avarii produse în instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 6) În caz de incendii să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea obiectivului și poliția;
- 7) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre.

B. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de pază

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, baston sau tonfă, lanterna, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare- telefon sau stații emisie-recepție;
- să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute

în planul de pază;

- să respecte întocmai **regulile interne** specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- să sprijine beneficiarul în întocmirea documentelor specifice pazei și protecției.

3.2. Durata acordului - cadru: 3 ani

3.3. Numărul de posturi

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

- *cantități minime: 2 posturi de paza, 24 h/24 h;*
- *cantități maxime: 7 posturi de paza, 24 h/24 h .*

Contractele subsecvente se vor încheia, semestrial sau anual , pentru un număr de posturi de pază care rezultă din RAPORTUL DE EVALUARE ȘI TRATARE A RISCURILOR LA SECURITATEA FIZICĂ întocmit pentru imobilul SPITAL ORĂȘENESC MIOVENI.

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților, Mecanismele necesare pentru managementul contractului

3.4.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivului;
- să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
- să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție – definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului;
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care decurge din nerespectarea prevederilor legale.

- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate;
- în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate, să participe cu toate forțele umane și mijloacele tehnice de care dispune la elucidarea împrejurărilor și stabilirea posibililor făptuitori;
- în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- să își asume capacitatea de a asigura înlocuirea personalului devenit inapt în timpul serviciului în minim 20 minute;
- să asigure personalul și dotările minime ce trebuie puse la dispoziție pentru realizarea contractului;
- în vederea monitorizării contractului operatorul economic va prezenta informări lunare;
- să echipeze toți agenții de pază cu uniforme standard și să se asigure că uniformele sunt purtate și îngrijite corespunzător;
- să se asigure că sistemele și instrumentele de comunicații sunt corespunzătoare derulării contractului de pază și locației ca și nivelul riscului existent.
- va asigura în permanență calitatea serviciilor de pază prin disciplina de serviciu specifică pentru misiunile de pază, monitorizare și supraveghere, efectuând cel puțin 2 controale/zi în vederea respectării consemnelor posturilor. În cazul în care se constată mai mult de două abateri, beneficiarul poate înlocui prestatorul serviciilor de pază și imputarea bunurilor materiale;
- să consilieze beneficiarul în întocmirea și depunerea în vederea avizării a Planului de pază și să asigure paza conform acestui plan.
- să comunice reprezentantului Achizitorului, lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- să depună eforturile necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare.

3.4.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele:

- să fie apti din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
- să dețină cunostinte generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
- să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajari

- să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restrictional/ acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, etc.
- să aibă cunoștințe de pază care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere și recunoașterea activităților suspecte;
- să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proportionalitate, necesitate);
- să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;
- să cunoască reguli și criterii de utilizare a forței;
- să cunoască procedeele legale de executare a somatiilor;
- în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului. Până la finalizarea anchetei de către organele de poliție abilitate, valoarea prejudiciului creat beneficiarului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plată pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare.

3.4.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile **Regulamentului de Ordine Interioară** sau **Deciziile interne** referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază
- punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e, alimentat/e cu energie electrică;
- asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
- achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locației din contract;
- în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea

producerii evenimentului;

- să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract.

- achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Acord- Cadru sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

- comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;

- verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor.

4. Locul desfășurării activităților

Serviciile de pază vor fi prestate la imobilul Spital Orășenesc Mioveni.

4.1. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract

<i>Categorie de personal</i>	<i>Calificare educațională și/sau profesională</i>	<i>Experiență specifică în domeniu</i>
<i>Agenți de securitate</i>	<i>atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază și ordine</i>	<i>Minim 1 an</i>

5. Opțiuni ale autorității contractante:

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele dintre prestațiile de pază (fie posturi fixe de pază sau posturi mobile, etc), în funcție de valoarea fondurilor disponibile alocate pentru derularea contractului și de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

5.1 .Autoritatea contractantă , solicita în mod expres , atât în procesul elaborării și redactării ofertelor, ce către toți ofertanții, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor enunțate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini , de către prestatorul -ofertant castigator , respectarea cu strictete a dispozițiilor următoarelor acte normative:

a) Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

b) Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

c) Hotararea Guvernului nr. 935 din 22/08/2007, publicati in Menitorul Oficial, Partea I nr. 578 din 23/08/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de paza care isi desfasoara activitatea in cadrul societatilor specializate de paza si protectie, cu modificarile si completarile ulterioare.

d) Legea 295 / 2004, privind regimul armelor si al munitiilor, republicata - modificata si completata prin Legea nr. 288/201, cu modificarile si completarile ulterioare.

e) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare.

f) Legea 319/2006, privind protectia si securitatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

Achizitorul va denunta unilateral contractul , prin simpla informare scrisa a prestatorului in termen de maxim 15 zile de la constatare ca nu au fost respectate dispozitiile actelor legislative enumerate mai sus , fara punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti competente.

6. Propunerea financiara

Oferta financiara:

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total oferat, valoare fara TVA, precum si urmatoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiara (conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta), incluzand toate informatiile solicitate;
- Documentele de fundamentare a pretului
- Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/), nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.
- In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.
- In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelaasi punctaj pentru factorul de evaluare "pretul ofertei", autoritatea contractanta va recurge la solicitarea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret) pana la momentul in care se va realiza o departajare a ofertelor pe pozitii distincte in clasament.

Pentru confirmarea propunerii financiare autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari cuprivire la modul de formare a preturilor. Ofertantii vor prezenta detaliat modul de formare a pretului. Vor fi incluse toate componentele de formare a tarifului/agent/ora.

In propunerea financiara se va consemna pretul in lei/ora de paza (fara tva) care va include valoarea tuturor serviciilor oferite in cadrul contractului si va fi justificat corespunzator. Daca operatorul economic nu justifica corespunzator modul de formare a tarifului, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu accepta tariful propus.

Modelul de prezentare a structurii ofertei financiare va fi conform sectiunii formulare.

Criteriul de atribuire este: Cel mai bun raport calitate pret in conformitate cu prevederile art .187. alin (3), lit (c)

din Legea nr 98/2016.

Factori evaluare :

- Pretul ofertei

Componenta financiara - pondere 70%

Punctaj maxim factor: 70

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

- Factor tehnic „Experienta personalului de paza”- are o pondere de maximum 30%, respectiv se acordă un punctaj maximum de 30 puncte din totalul punctaj aferent factorilor de evaluare 30%

Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: C - punctaj pentru „Experienta personalului de paza”.

Pentru oferta care cuprinde cel mai mare numar de agenti cu experienta peste un an se acorda 30 puncte.

Cn - punctaj pentru oferta n: $Cn = (cn/cm) * 30$

unde:

cm - nr. maxim de agenti cu experienta peste un an (corespunzator ofertei cu cei mai multi agenti cu experienta de peste 1 an).

cn - nr. de agenti cu experienta peste un an pentru oferta n.

Pentru a putea fi punctat la acest criteriu, ofertantul va prezenta initial o declaratie pe propria raspundere sub forma unui tabel care sa contina numarul de agenti de paza si experienta acestora raportat la perioada de un an, privind serviciile de paza. Se va preciza numarul de personal ce urmeaza sa presteze serviciul si care au experienta de sub un an la data depunerii ofertei, respectiv in mod similar numarul de personal cu experienta de peste un an.

- plata facturilor se face cu ordin de plată, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale potrivit art.6 din Legea 72/2013, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății. Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului.

- factura fiscală emisă de prestator va fi obligatoriu însoțită de fișele de pontaj;

Datele precizate în prezentul caiet de sarcini și care vor sta la baza declarării castigatoare a unei propuneri tehnice devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

Garanția de bună execuție este 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA.

Ajustarea prețului

Prețul contractului va fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim pe economie, modificarea legislației în domeniu).

Pe parcursul derulării contractelor subsecvente de servicii de pază, tariful /ora /agent va fi actualizat, o data pe an, folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de către Institutul Național de Statistică, începând cu anul al 2-lea al acordului-cadru, respectiv:

$$\text{Tarif unitar actualizat} = \text{tariful unitar inițial} \times \text{IPC} / 100$$

7. Recepție și verificări

7.1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop:

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

7.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

8. Criteriul de atribuire este: cel mai bun raport calitate pret

CONTRACTELE SUBSECVENTE se vor încheia semestrial sau anual în conformitate cu prevederile art. 111 din NORME METODOLOGICE din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

NOTA:

Prezentarea periodica, obligatorie, din proprie initiativa si/fsau la cerere, catre reprezentantul legal si persoanele autorizate ale beneficiarului, insarcinate cu organizarea/coordonarea activitatii de paza pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului a urmatoarelor documente, in termen de valabilitate, astfel incat activitatea de paza si protectie sa se desfasoare in conditii de legalitate deplina si continuitate:

a) Licenta emis de Ministerul Afacerilor Interne, cu avizul prealabil al Serviciului Roman de Informatii, pentru obiectul de activitate - privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor conform prevederilor Legii nr.333 / 2003 ,H.G. nr. 301/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

b) Avizul emis de Ministerul Afacerilor Interne pentru detinerea de dispecerat de monitorizare

a sistemelor de alarmare impotriva efracției potrivit prevederilor Legii nr.333 / 2003, H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

c) Certificat de calificare operator dispecer centru de alarma.

d) Sa faca dovada ca au inregistrat in Anexa 1 B minim 3 masini de interventie.

e) Se va prezenta extras revisal cu personalul angajat din care sa rezulte un numar minim de 250 de agenti de Securitate angajati.

f) Sa faca dovada ca au prestat o activitate similara in domeniul sanitar in ultimii 3 ani.

ANEXA CALCULATIE TARIF - SERVICII PAZA SI PATRULARE

1. Modelul de calculatie de pret din Anexa la formularul de oferta reprezinta minimul acceptat de Autoritatea Contractanta in evaluarea ofertelor. Fiecare ofertant isi poate introduce in calculatie toate sporurile acordate salariatilor astfel incat sa poata asigura indeplinirea.

Calculatie tarif/serviciu paza	Ofertant
Program complet de lucru (ore/luna)	
Salariu de baza brut lunar (lei/ luna)	
Concediu de odihna /luna (lei/luna)	
Spor de noapte/luna (lei/lunaj)	
I. Total salariu brut/luna (lei/luna)	
Contribute asiguratorie de munca (CAM=2.25%)	
Contributia la fondul de handicap	
II. Total contributi angajator (lei/luna)	
III. Total cheltuieli salariale (I+II) (lei/luna)	
Tarif orar = (Total cheltuieli salariale/165,333) (lei/ora)	
a. Alte cheltuieli directe (lei)	
b. Cheltuieli indirecte (lei)	
c. Profit societate (lei)	
IV. Total (a+b+c) (lei/luna)	
V. Total general (III+IV) (lei/luna)	
Total general serviciu de paza/ora (lei/ora)	
Pretul ofertei pentruore.	

contractului de achizitie cu respectarea in totalitate a prevederilor legale.

2. In cazul in care operatorii economici au incheiate conventii prin care statul ofera anumite facilitati fiscale in baza Legii :nr.76/2002, ofertantii vor tine cont in elaborarea ofertei ca acestea nu pot constitui motiv de reducere a tarifelor orare

si avand in vedere faptul ca nu se cunoaste cu exactitate momentul inceperii derularii contractului, iar aceste facilitati pot fi folosite doar in cadrul contractului unde presteaza respectivul salariat munca, intrucat subventiile se acorda pentru perioade efectiv lucrate, perioadele anterioare incheierii contractului neputand fi luate in calcul.

3-Pretul ramane ferm, pe toata durata contractului, cu exceptia situatiei in care se emit acte normative ce vor modifica salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata, numar ore, in medie, pe luna.

4.Influenta asupra componentei salariale nu se aplica, decat pentru acoperirea salariului minim brut pe tara.

5.In aceasta situatie prestatorul va prezenta obligatoriu calculatia de pret din care sa rezulte modificarea pretului/ora de serviciu prestat, doar pentru componenta salariala, ce ia in calcul salariul minim brut pe economie modificat.

Intocmit

Cons juridic Banica Durdun Andreea Elena

Avizat juridic