



**Primăria
Orașului
Mioveni**

APROBAT,

AVIZAT

***DIRECTOR ECONOMIC
Ec. RADU ALINA MAGDALENA***

***MANAGER
EC. CODRUT SCHNEIDER***

AVIZAT JURIDIC

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI – CADRU PENTRU SERVICII DE PAZĂ
*SPITALUL ORĂȘENESC MIOVENI***

2025

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
ÎN VEDEREA ATRIBUIRII ACORDULUI-CADRU DE SERVICII DE PAZĂ

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: SPITALUL ORASENESC MIOVENI

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: SPITALUL ORASENESC MIOVENI		
Cod de identificare fiscală: 4318202		
Adresa: B-DUL DACIA, NR.131 A		
Județ și localitate: jud. ARGEȘ, oraș MIOVENI	Cod postal: 115400	Tara: ROMÂNIA
Codul NUTS:		
Persoana de contact: In atentie: BANICA DURDUN ANDREEA ELENA	Telefon: 0372791212	
E-mail: achizitiispmioveni@yahoo.com	Fax: 0248706059	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: https://spitalmioveni.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://spitalmioveni.ro>

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3

Operatorii economici vor putea solicita clarificari/informatii suplimentare privind documentatia de atribuire pana la termenul de 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor astfel incat raspunsul autoritatii contractante sa fie transmis cu 1 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa: **SPITALUL ORASENESC MIOVENI**, B-dul Dacia, nr. 131 A, oraș Mioveni, jud. Argeș

Ofertele trebuie depuse la adresa: **SPITALUL ORASENESC MIOVENI**, B-dul Dacia, nr. 131 A, oraș Mioveni, jud. Argeș Compartiment RECEPTIE.

I.4) Tipul autorității contractante

<input type="checkbox"/> SPITAL

I.5) Activitate principală

- SANATATE	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de pază la SPITALUL ORĂȘENESC MIOVENI

II.1) Obiectul achiziției: Servicii de pază la SPITALUL ORĂȘENESC MIOVENI

II.1.1) Titlu:

Acord-cadru de achiziție publică de servicii de pază cu durata de 2 ani

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 1

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

		c) Servicii	x
--	--	-------------	---

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Acord-Cadru privind achiziția de Servicii de pază la obiectivul SPITAL ORĂȘENESC MIOVENI

- a) Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 3
- b) Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare in ULTIMA zi dinainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

NOTA: Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la lit. a va pune Autoritatea Contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la litera b, drept urmare, orice solicitare de clarificare transmisa in afara termenului mentionat va fi considerata tardiva.

- **SE VA PREZENTA OFERTĂ FINANCIARĂ PENTRU 1(UN) POST DE PAZĂ permanent (24 h/24 h) pe LUNĂ;**
- **ACORDUL-CADRU SE VA ÎNCHEIA PE O PERIOADĂ DE 3 ANI CU UN SINGUR OPERATOR ECONOMIC**

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea 6.444.480 LEI fără TVA LEI corespunzator unui număr maxim estimat de 7 posturi de paza pentru 3 ani.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

- cantități minime: 2 posturi de paza, 24 h/24 h;
- cantități maxime: 7 posturi de paza, 24 h/24 h .

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite:

- cantități minime: 2 posturi de paza, 24 h/24 h /semestru;
- cantități maxime: 7 posturi de paza, 24 h/24 h /semestru.

Calendar estimativ de atribuire a contractelor subsecvente: **semestrial sau anual**

II.1.6) Împărțire în loturi: NU E CAZUL

II.2) Descriere

Se vor asigura servicii de pază la obiectivul SPITAL ORĂȘENESC MIOVENI

II.2.3) Locul de executare: B-dul DACIA, nr. 131A

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Acord-cadru de servicii de pază la obiectivul Spital Orasenesc Mioveni

II.2.5) Criteriul de atribuire: *CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PRET*

II.2.7) Durata acordului-cadru: *36 de luni*

II.3) Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului va fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim pe economie, modificarea legislației în domeniu).

Pe parcursul derulării contractelor subsecvente de servicii de pază, tariful /ora /agent va fi actualizat, o data pe an, folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de către Institutul Național de Statistică, începând cu anul al 2-lea al acordului-cadru, respectiv:

$$\text{Tarif unitar actualizat} = \text{tariful unitar inițial} \times \text{IPC} / 100$$

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) *Situația personală a ofertantului:*

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință : **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor de mai sus sunt următoarele:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea 98/2016;
- Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din legea 98/2016;
- Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din legea 98/2016.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau

respectiv documentele nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. MANAGER EC. CODRUT SCHNEIDER
2. DIRECTOR MEDICAL DR BURTEA GABRIEL
3. DIRECTOR FINANCIAR EC RADU ALINA
4. BIROU ACHIZIȚII PUBLICE – CONS JURID. BANICA DURDUN ANDREEA ELENA

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

- *Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română;*
- *Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului) conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;*

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare cu cele care fac obiectul acordului-cadru în valoare cumulată de cel puțin 3.000.000 lei, fără TVA.	Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi: - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării; - recomandări; - alte documente echivalente.
Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le <u>subcontracteze</u> Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.	Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul vor prezenta documente referitoare la neîncadrarea în situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documente doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.
Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi <u>sustinută</u>	Terțul/terții susținători vor prezenta contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților

<p>în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;</p> <p>b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p>	<p>de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor <u>răspunde în mod solidar cu ofertantul</u> pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>După caz, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.</p>
<p>Numărul mediu anual de personal</p> <p>Se solicita precizarea numărului mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii (agenți de pază) și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;</p>	<p>Se vor transmite de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire informațiile privind numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani.</p>
<p>Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.</p>	
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, ISO 14001, ISO BS7499/2013, ISO 45001/2018 (sau echivalent), pentru activitatea de pază și protecție, ISO 37001-SISTEM DE MANAGEMENT ANTIMITA.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Se va prezenta certificat valabil la momentul prezentării ofertei, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015 ISO 14001, ISO BS7499/2013, ISO 45001/2018, ISO 37001- -SISTEM DE MANAGEMENT ANTIMITA. (sau echivalent).</p>

	În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.
--	--

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 64444,80 lei (Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare).

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe site.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din prețul fiecărui contract subsecvent (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini; Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA PROPRIE

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire :	Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru de servicii de pază este o PROCEDURĂ PROPRIE în conformitate cu prevederile art 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.	

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură: NU
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor 14.04.2025, ora 12.00.
IV.2.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele: <i>română</i>
IV.2.4) Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.2.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: (120 zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
<p><i>Se prezintă informații care vor permite identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului.</i></p> <p><i>Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține, cel puțin:</i></p> <p><i>a) prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini;</i></p> <p><i>b) descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele prezentului Caiet de sarcini;</i></p> <p><i>c) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurare a posturilor de pază cu personal de specialitate avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației;</i></p> <p><i>f) declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național.</i></p> <p><i>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii - site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html, iar cele referitoare la protecția mediului pot fi obținute de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor - site-ul: http://www.mmediu.ro.</i></p>
IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare
<p><i>Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;</i> <i>• Documentele de fundamentare a prețului</i> <i>• Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite</i>

la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/), nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

- În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
- În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Pentru confirmarea propunerii financiare autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la modul de formare a prețurilor. Ofertanții vor prezenta detaliat modul de formare a prețului. Vor fi incluse toate componentele de formare a tarifului/agent/ora.

În propunerea financiară se va consemna prețul în lei/ora de pază (fără TVA) care va include valoarea tuturor serviciilor oferite în cadrul contractului și va fi justificat corespunzător. Dacă operatorul economic nu justifică corespunzător modul de formare a tarifului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu accepta tariful propus.

Modelul de prezentare a structurii ofertei financiare va fi conform secțiunii formulare.

Criteriul de atribuire este: Cel mai bun raport calitate pret

Factori evaluare :

- Pretul ofertei

Componenta financiară - pondere 70%

Punctaj maxim factor: 70

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

- Factor tehnic 1 „Experiența personalului de pază” - are o pondere de maximum 30%, respectiv se acordă un punctaj maximum de 30 puncte din totalul punctaj aferent factorilor de evaluare 30%

Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: C - punctaj pentru „Experiența personalului de pază”.

Pentru oferta care cuprinde cel mai mare număr de agenți cu experiență peste un an se acordă 30 puncte.

C_n - punctaj pentru oferta n: $C_n = (c_n/c_m) \times 30$

unde:

c_m - nr. maxim de agenți cu experiență peste un an (corespunzător ofertei cu cei mai mulți agenți cu experiență de peste 1 an).

c_n - nr. de agenți cu experiență peste un an pentru oferta n.

Pentru a putea fi punctat la acest criteriu, ofertantul va prezenta inițial o declarație pe propria răspundere sub forma unui tabel care să conțină numărul de agenți de pază și experiența acestora raportat la perioada de un an, privind serviciile de pază. Se va preciza numărul de personal ce urmează să presteze serviciul și care au experiență de sub un an la data depunerii ofertei, respectiv în mod similar numărul de personal cu experiență de peste un an.

- plata facturilor se face cu ordin de plată, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale potrivit art.6 din Legea 72/2013, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății. Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului.

- factura fiscală emisă de prestator va fi obligatoriu însoțită de fișele de pontaj;

Datele precizate în prezentul caiet de sarcini și care vor sta la baza declarării castigatoare a unei propuneri tehnice devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

Garanția de bună execuție este 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral offline, astfel că ofertele se depun la Receptia Spitalului Orasenesc Mioveni, în plic sigilat, până la data **14.04.2025 ora 12.00**;

Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa Spitalului Orasenesc Mioveni până la data limită de **09.04.2025**, la adresa de e-mail: **achizitiispmioveni@yahoo.com**, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul instituției la data de 11.04.2025

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, precum și dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Informații suplimentare		
<i>În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe primul loc, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale).</i>		
VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: SPITALUL ORASENESC MIOVENI		
Adresă: B-dul Dacia, nr. 131A		
Localitate: Mioveni	Cod poștal: 115400	Țară: România
E-mail: achizitiispmioveni@yahoo.com	Telefon: 0372791212	
Adresă https://spitalmioveni.ro	Fax: 0248706059	
VI.4.3) Procedura de contestare		
<i>Eventualele contestații se pot depune la sediul Spitalului Orasenesc Mioveni în termen de 2 zile de la luarea la cunostința a unui act al autorității contractante considerat nelegal.</i>		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: Biroul Achiziții Publice		
Adresa: B-dul Dacia, nr. 131a		
Localitate: Mioveni	Cod poștal: 115400	Țara: România
E-mail: achizitiispmioveni@yahoo.com	Telefon/fax: 0749883772	

BIROU ACHIZIȚII PUBLICE,

BANICA DURDUN ANDREEA ELENA

Adresa: B-dul Dacia, nr. 131A,
Mioveni, Argeş Telefon/ Fax :
0248706059/0248707004;
spitalmioveni@artelecom.net
Website:www.spitalmioveni.ro



„Prezentul inscrist poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate care ar dori sa se adreseaza prezentului inscrist, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatiile de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679”