spitalul orășenesc mioveni

Primăria Orașului Mioveni

Nr. 135/15.01.2025

APROBAT,
MANAGER
CODRUȚ ADRIAN SCHNEIDER

[redacted]

SPITALUL ORĂȘENESC MIOVENI

Raport narativ al implementării măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție în anul 2024 la nivelul Spitalului Orasenesc Mioveni

Redăm mai jos conținutul Raportului narativ al implementării măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție în anul 2024, structurat conform indicatorilor din H.G. nr.1269/2021 și Planului de integritate asumat la nivelul instituției. Pentru fiecare obiectiv din Strategia Națională Anticorupție, au fost urmăriți indicatorii de mai jos:

1. Stadiul implementării măsurii
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
3. Costurile implementării
4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților
5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor
6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen).

1. Obiectiv general nr. 1 din Planul de integritate asumat la nivelul instituției.

Obiectiv specific nr.1.1. din Planul de integritate asumat la nivelul instituției.
Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională.

Adresa: B-dul Dacia, nr. 131A, Mioveni, Argeș
Telefon/ Fax : **+40 0248-261108**
E-mail: **spitalmioveni@artelecom.net**
Website: **www.spitalmioveni.ro**

ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

SIMTEX-OC ISO 9001 REGISTERED C.3243.1

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Declarație adoptată	Declarația și corespondența specifică	**Declarația asumată la nivelul S. O. M. privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA 2021 – 2025 a fost postată pe site-ul instituției.**
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

În ceea ce privește indicatorul ***Declarație adoptată***, la nivelul S.O.M. **a fost elaborată și diseminată Declarația asumată la nivelul S.O.M. privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA 2021 – 2025** - https://spitalmioveni.ro/index.php/integritatea-institutionala/. **Referitor la indicatorul** Declarație distribuită, secretariatul tehnic SNA de la nivelul S.O.M. **a întreprins demersuri în vederea postării acesteia pe site-ul instituției și pe Intranet pentru a fi accesibilă tuturor membrilor grupului de lucru și angajaților.**

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În anul 2024 va fi asumată o nouă declarație la nivelul S.O.M. având în vedere schimbarea la nivelul conducerii instituției.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

6. Nu este cazul

Adresa: B-dul Dacia, nr. 131A, Mioveni, Argeș
Telefon/ Fax : **+40 0248-261108**
E-mail: **spitalmioveni@artelecom.net**
Website: **www.spitalmioveni.ro**

ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

SIMTEX-OC ISO 9001 REGISTERED C.3243.1

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

Obiectiv specific nr. 1.2. din Planul de integritate asumat la nivelul instituției. Desemnarea coordonatorului pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate	➢ Decizia nr. 21/ 07.02.2022 privind Planul de integritate al SOM in conformitate cu H.G. nr. 1269/ 2021 pivind aprobarea Strategiei nationale anticorupție pe perioada 2021-2025 si a documentelor aferente acestora, precum si desemnarea coordonatorului implementarii Planului de integritate	Realizat
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsuri

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

6. Nu este cazul.

Obiectiv specific nr. 1.3. din Planul de integritate asumat la nivelul instituției.. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate planului de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsuri

Nu este cazul

.Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

3. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

4. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

5. Nu este cazul.

Obiectiv specific nr. 1.4. din Planul de integritate asumat la nivelul instituției. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (intranet-network –fs2-manevre, notă internă	Plan de integritate aprobat Minută/ notă internă/ intranet/ listă de luare la cunoștință	In curs de realizare pentru planul modificat

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, intranet-network – fs2-manevre, notă internă etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției		
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsuri

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

6. Nu este cazul.

Obiectiv specific nr. 1.5. Planul de integritate asumat la nivelul instituției. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Plan de integritate aprobat /Registru riscurilor de corupție	Realizat
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsuri

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

6. Noul calendar de implementare 30.06.2025

Obiectiv specific nr. 1.6. din Planul de integritate asumat la nivelul instituției. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Realizat
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsuri

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

6. Noul calendar de implementare - Nu este cazul.

Adresa: B-dul Dacia, nr. 131A, Mioveni, Argeș
Telefon/ Fax : **+40 0248-261108**
E-mail: **spitalmioveni@artelecom.net**
Website: **www.spitalmioveni.ro**

ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

SIMTEX-OC ISO 9001 REGISTERED C.3243.1

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

Obiectiv specific nr. 1.7. din Planul de integritate asumat la nivelul instituției. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către CLM

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Raport de evaluare	Realizat
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsuri

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

6. Noul calendar de implementare - Nu este cazul.

Obiectiv specific nr. 1.8. Planul de integritate asumat la nivelul instituției. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Date și informații colectate pentru toți indicatorii	Raport de autoevaluare	Realizat

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

cuprinși în inventar		
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsuri

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

6. Noul calendar de implementare - Nu este cazul.

2. Obiectiv general nr. 2 din Planul de integritate asumat la nivelul instituției *Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor*

Obiectiv specific nr. 2.1 din Planul de integritate asumat la nivelul instituției. Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu institutia publica

1.Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Nr. informari aduse la cunostinta. Feedback-ul participanților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	**Realizat**
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

În anul 2024 va fi asumată o nouă declarație la nivelul S.O.M. având în vedere schimbarea la nivelul conducerii instituției.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

6. Noul calendar de implementare Nu este cazul

Obiectiv specific nr. 2.2 din Planul de integritate asumat la nivelul instituției. Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).

1.Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Nu a fost cazul de sesizari pe aceasta tema
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În anul 2024 va fi asumată o nouă declarație la nivelul S.O.M. având în vedere schimbarea la nivelul conducerii instituției.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

6. Noul calendar de implementare Nu este cazul

Obiectiv specific nr. 2.3. Planul de integritate asumat la nivelul instituției.- Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

1.Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Realizat
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În anul 2024 va fi asumată o nouă declarație la nivelul S.O.M. având în vedere schimbarea la nivelul conducerii instituției.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor
Nu a fost cazul.
6. Noul calendar de implementare Nu este cazul

Obiectiv specific nr. 2.4. Planul de integritate asumat la nivelul instituției.
Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a *avizelor/documentelor emise de instituție*

1.Stadiul implementării măsurii
☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Proceduri utilizate	Lista de proceduri adoptate	Realizat
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
În anul 2024 va fi asumată o nouă declarație la nivelul S.O.M. având în vedere schimbarea la nivelul conducerii instituției.
3. Costurile implementării
Conform alocării bugetare instituționale.
4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor
Nu a fost cazul.
6. Noul calendar de implementare 31.12.2024

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

3. Obiectiv general nr. 3 din Planul de integritate asumat la nivelul instituției.
Consolidarea managementului institutional si a capacitatii administrative pentru prevenirea si combaterea coruptiei

Obiectiv specific nr. 3.1 din Planul de integritate asumat la nivelul instituției.
Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu institutia publica

1.Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	Realizat de Compartimentul de audit din cadrul UAT
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În anul 2024 va fi asumată o nouă declarație la nivelul S.O.M. având în vedere schimbarea la nivelul conducerii instituției.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

6. Noul calendar de implementare Nu este cazul

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

Obiectiv specific nr. 3.2 Planul de integritate asumat la nivelul instituției. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

1.Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Realizat.
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În anul 2024 va fi asumată o nouă declarație la nivelul S.O.M. având în vedere schimbarea la nivelul conducerii instituției.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

6. Noul calendar de implementare Nu este cazul

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

Obiectiv specific nr. 3.3 din Planul de integritate asumat la nivelul instituției. Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1.Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Portalul data.gov.ro	Realizat.
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În anul 2024 va fi asumată o nouă declarație la nivelul S.O.M. având în vedere schimbarea la nivelul conducerii instituției.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

6. Noul calendar de implementare Nu este cazul

Obiectiv specific nr. 3.4 din Planul de integritate asumat la nivelul instituției. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.

1.Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Realizat.
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În anul 2024 va fi asumată o nouă declarație la nivelul S.O.M. având în vedere schimbarea la nivelul conducerii instituției.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

6. Noul calendar de implementare Nu este cazul

3- Obiectiv general nr. 4 din Planul de integritate asumat la nivelul instituției.

Consolidarea integrității la nivelul instituției

Obiectiv specific nr. 4.1 din Planul de integritate asumat la nivelul instituției.

Transparentizarea utilizarii resurselor publice prin publicarea centralizata a datelor privind achizitiile din sanatate (pe site-ul www.spitalmioveni.ro si alte platforme informatice

1.Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Seturi de date privind utilizarea resurselor spitalului.	Platforme informatice/ situl spitalului	Realizat.

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În anul 2024 va fi asumată o nouă declarație la nivelul S.O.M. având în vedere schimbarea la nivelul conducerii instituției.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

6. Noul calendar de implementare Nu este cazul

Obiectiv specific nr. 4.2 din Planul de integritate asumat la nivelul instituției.

Introducerea in contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de coruptie, incompatibilitatile, abuzurile si conflictele de interese ale personalului din subordine sa fie considerate esecuri de management

1.Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță	**Surse de verificare a stadiului implementării**	**Stadiu**
Seturi de date privind utilizarea resurselor spitalului.	Platforme informatice/ situl spitalului	Realizat.
Tipuri de resurse efectiv alocate	Umane	Alocate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În anul 2024 va fi asumată o nouă declarație la nivelul S.O.M. având în vedere schimbarea la nivelul conducerii instituției.

3. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"

Ulterior schimbărilor de la nivelul conducerii instituției.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor
Nu a fost cazul.
6. Noul calendar de implementare Nu este cazul

Coordonator implementare a planului de integritate.
Constantin Iorga

Adresa: B-dul Dacia, nr. 131A, Mioveni, Argeș
Telefon/ Fax : **+40 0248-261108**
E-mail: **spitalmioveni@artelecom.net**
Website: **www.spitalmioveni.ro**

ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

SIMTEX-OC ISO 9001 REGISTERED C.3243.1

„Prezentul inscris poate contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului (UE) 2016/ 679. Persoanele vizate carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia, au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679"